



SÜREÇ EL KİTABI

İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-08
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No
1/5

Sürecin Tanımı	Temizlik Hizmeti Planlama ve Özlük Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	07-02-08

Sürecin Amacı

Üniversitenin açık ve kapalı temizlenecek alanlarının tespit edilmesi ve verilecek temizlik hizmetinin planlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Talep dilekçesi	<ul style="list-style-type: none">Temizlik Hizmet PlanıKomisyon RaporuTeknik Şartnameİdari Hükümler		

Süreç Performans Göstergeleri		4
<ul style="list-style-type: none">Şartname ve sözleşme hükümleri çerçevesinde hizmetin yerine getirilmesiHakedişlerin kontrolü	<ul style="list-style-type: none">Özlük dosyalarının eksiksiz tutulması	

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu4857 Sayılı İş Kanunu5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	<ul style="list-style-type: none">4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunuİlgili diğer mevzuatlar

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman Tanımı
<ul style="list-style-type: none">İhale sözleşme dokümanlarıFaturaHakediş cetveliSigorta bildirgeleriİmzalı işçi bordroları	

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Fotokopi, Telefon
- Temizlik işçileri

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı		H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-08
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No
2/5

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>PLANLAMA</p> <p>Birimlerden gelen temizlik hizmet talep dilekçeleri</p> <p>↓</p> <p>YİTDB yıl içerisinde kapalı ve açık alan m² eksilme/artma durumunun sorulması</p> <p>↓</p> <p>YİTDB'ndan gönderilen verilerin ve birimlerin taleplerinin değerlendirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Temizlik Hizmet Planlama: - Kapalı ve açık alanların m² - Çalıştırılacak temizlik eleman sayısı - Araç</p> <p>↓</p> <p>Rapor sonucunun takip eden yılın tahmini bütçesinin oluşturulması</p> <p>↓</p> <p>Kesinleşen bütçe ödeneğine göre temizlik hizmeti planının netleştirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Temizlik hizmet ihalesi için teknik şartname ve diğer hususların hazırlanması</p> <p>↓</p> <p>İhale işlemleri için üst yönetim onayının alınması</p> <p>↓</p> <p>Harcama Yetkilisi onayı ile temizlik ihale talep yazısının Satınalma Md.'ne iletilmesi</p> <p>↓</p> <p>Satınalma Süreci</p>	<p>Şef, Memur</p> <p>Şef, Memur</p> <p>Şef, Memur</p> <p>Şef, Memur</p> <p>Şef, Memur</p> <p>Şef, Memur</p> <p>Şef, Memur</p> <p>Şef, Memur</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı		H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			

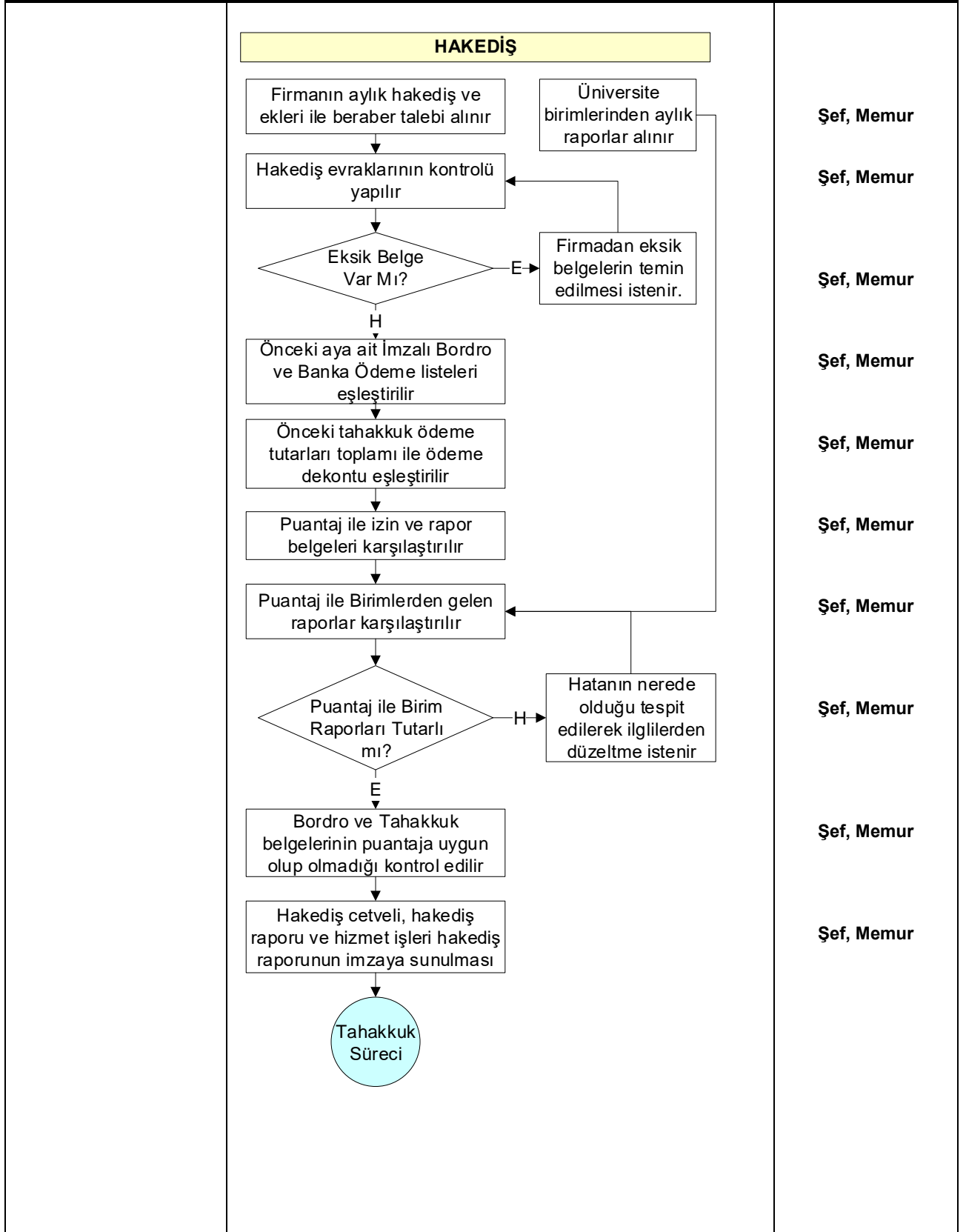


SÜREÇ EL KİTABI

İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-08
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No
3/5



Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Adı-Soyadı

H.İbrahim GÜNGÖR

Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN

Tarih ve İmza

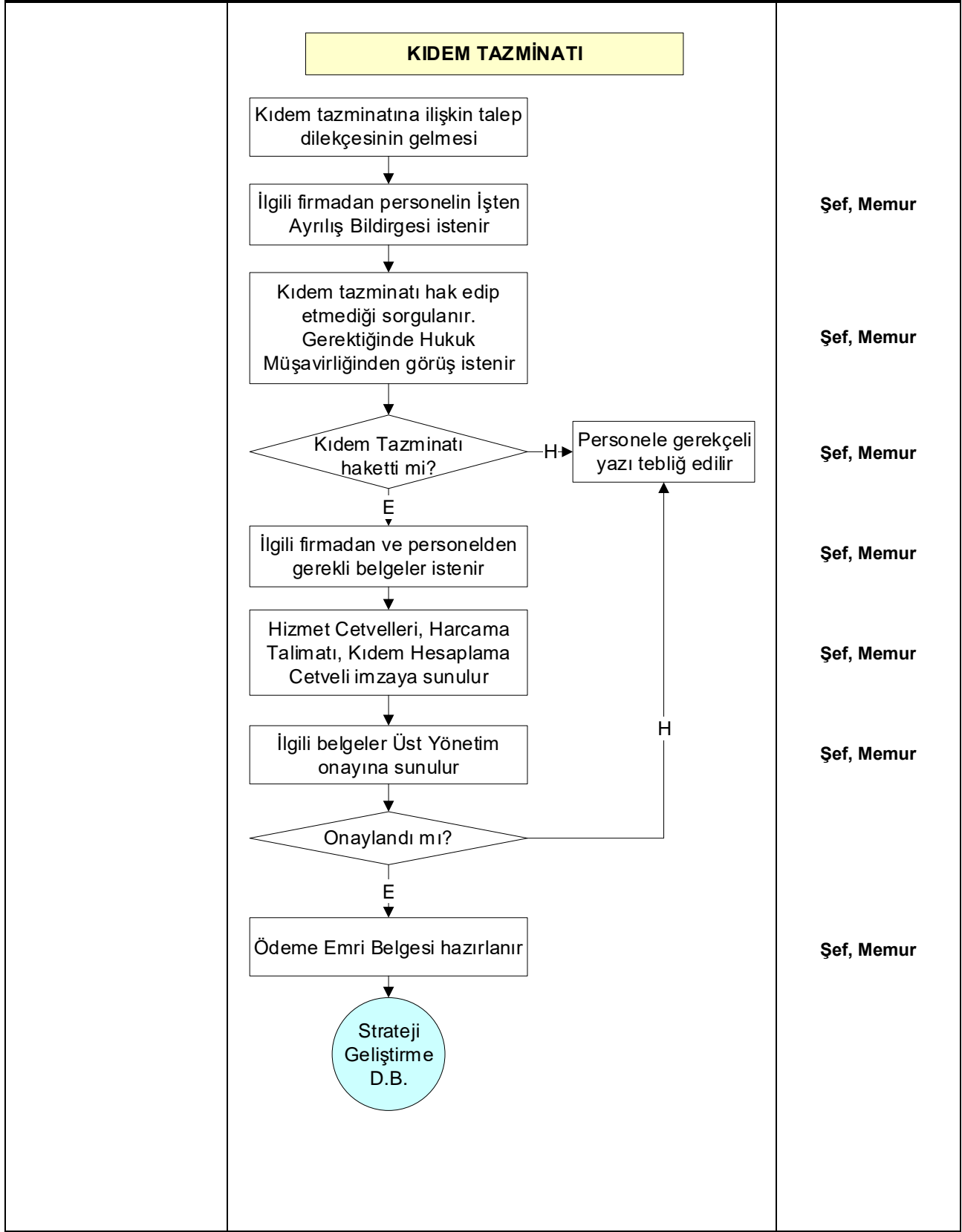


SÜREÇ EL KİTABI

İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-08
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No
4/5



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı		H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			

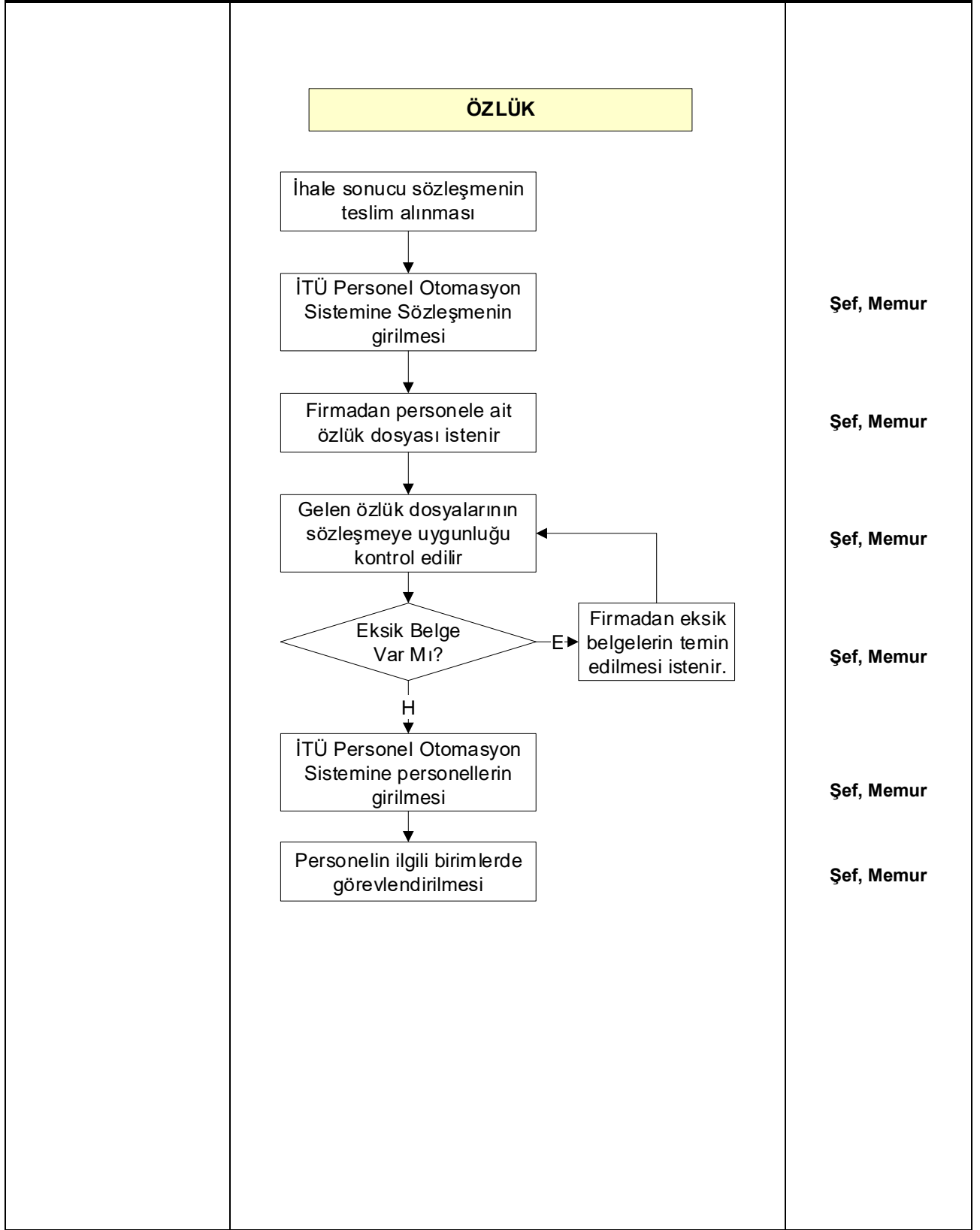


SÜREÇ EL KİTABI

İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-08
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No
5/5



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı		H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			