



# SÜREÇ EL KİTABI

İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-05  
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No  
1/6

Sürecin Tanımı	Kiralama Süreçleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	07-02-05

## Sürecin Amacı

Üniversite Yönetimi tarafından yeri ve kiralama amacı belirlenen mekanlar ile ilgili kiralama taleplerinin karşılanması. Yapılan kiralamalara ait abonelik analiz ödemelerinin takibinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite İdaresince uygun görülerek gelen Gerçek veya Tüzel kişilere ait kiralama talebi</li><li>Kira Sözleşmesi Sureti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kira dosyası</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- Kiracıların sözleşme hükümlerine uygun hizmet vermeleri
- Kiracının kira ve aboneliklerinin zamanında tahsili
- Hukuki işlemlerin az olması
- Rektörlük bünyesindeki aboneliklerin (Elektrik, Su, Doğalgaz ve Telefon vb.) ödemelerinin zamanında yapılması

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Kiralaya verme, Trampa, Mülkiyetin Gayri Aynı Hak Tesisi Yönetmeliği
- Hazine taşınmazlarının idaresi hakkında yönetmelik
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 58.seri nolu Emlak Vergisi Genel Tebliği
- Emlak Vergisine matrah olacak vergi değerlerinin takdirine ilişkin tüzük
- İTÜ Taşınmaz Kiralama Yönergesi
- İlgili diğer mevzuatlar

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman Tanımı
<ul style="list-style-type: none"><li>Kiralama Talebi</li><li>Metrekare Sorgusu</li><li>Muhammen (Rayiç Kira) Bedel Tespiti</li><li>Başbakanlık Kiralama İzni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rektörlük Kiralama İzni</li><li>Onay Belgesi</li><li>Kira Şartnamesi</li><li>Sözleşme Tasarısı</li></ul>

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı		H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

## İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-05  
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No  
2/6

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p style="text-align: center;"><b>Kiralama Süreci</b></p> <p>Üniversite Yönetimi tarafından yeri ve kiralama amacı belirlenen mekanlar ile ilgili talebin İMİDB'na iletilmesi</p> <p>Taleplerin Mali İşler Şube Müdürlüğü'ne (Kiralama Ofisi) havale edilmesi</p> <p>Kiralanacak alanın YİTDB'ndan m<sup>2</sup> bilgisinin istenmesi</p> <p>Üst Yönetici tarafından Kira Bedel Tespit Komisyonunun oluşturulması</p> <p>Kiraya verilecek mahalın tahmini kira bedelinin komisyonca tespit edilmesi</p> <p>Başbakanlık kiralama izninin alınması</p> <p>Üst Yöneticiden (Rektör) kiralama izninin alınması</p> <p>İhale evraklarının hazırlanması</p> <p>İhale komisyonu ve tarihinin belirlenerek Üst Yöneticiye sunulması</p> <p>İsteklilerin belirlenmesi ve ihaleye davet edilmesi</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Şef, Memur</p> <p>Komisyon</p> <p>Şef, Memur</p> <p>Şef, Memur</p> <p>Şef, Memur</p> <p>Şef, Memur</p>

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Adı-Soyadı

H.İbrahim GÜNGÖR

Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN

Tarih ve İmza

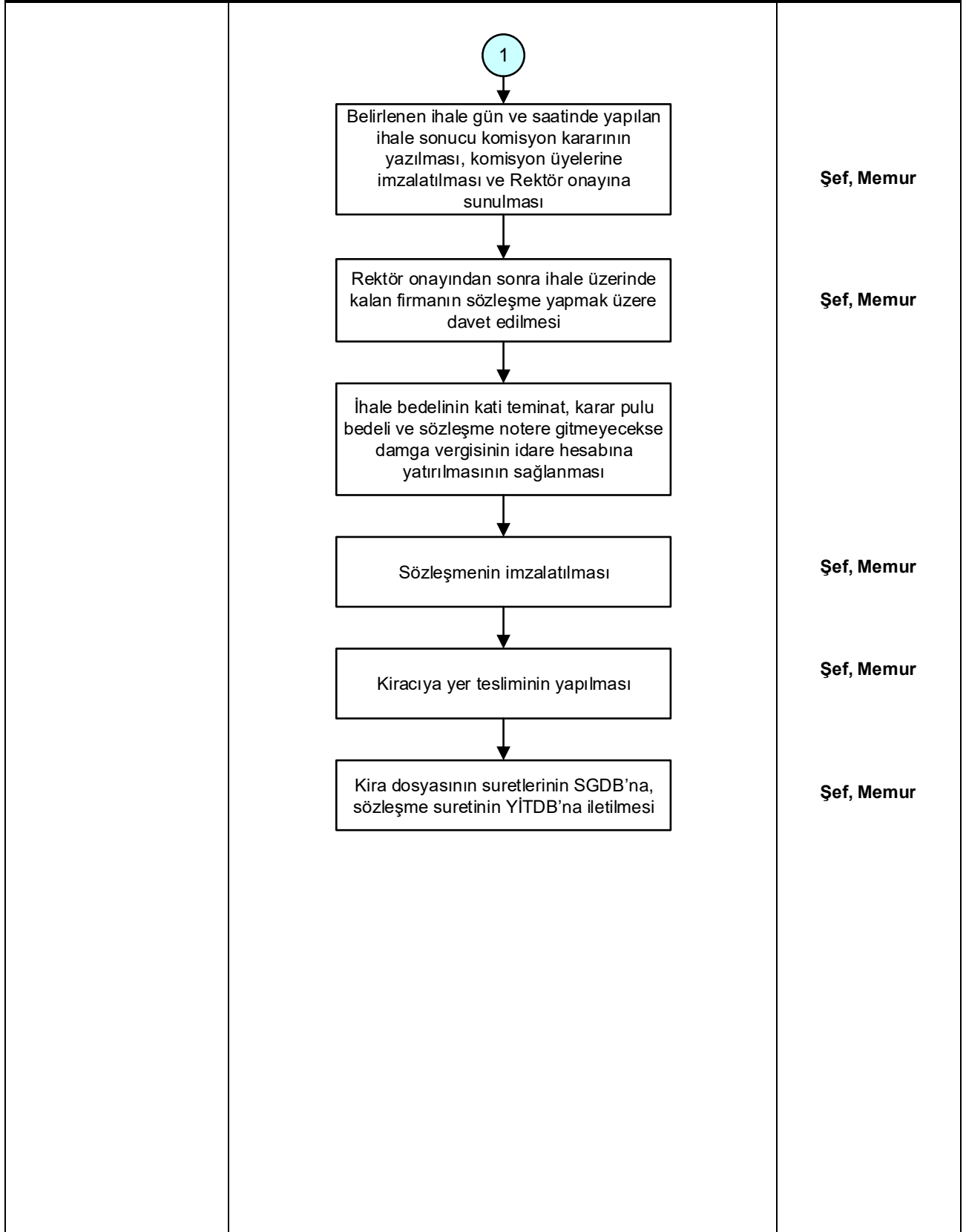


# SÜREÇ EL KİTABI

## İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-05  
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No  
3/6



Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Adı-Soyadı

H.İbrahim GÜNGÖR

Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN

Tarih ve İmza

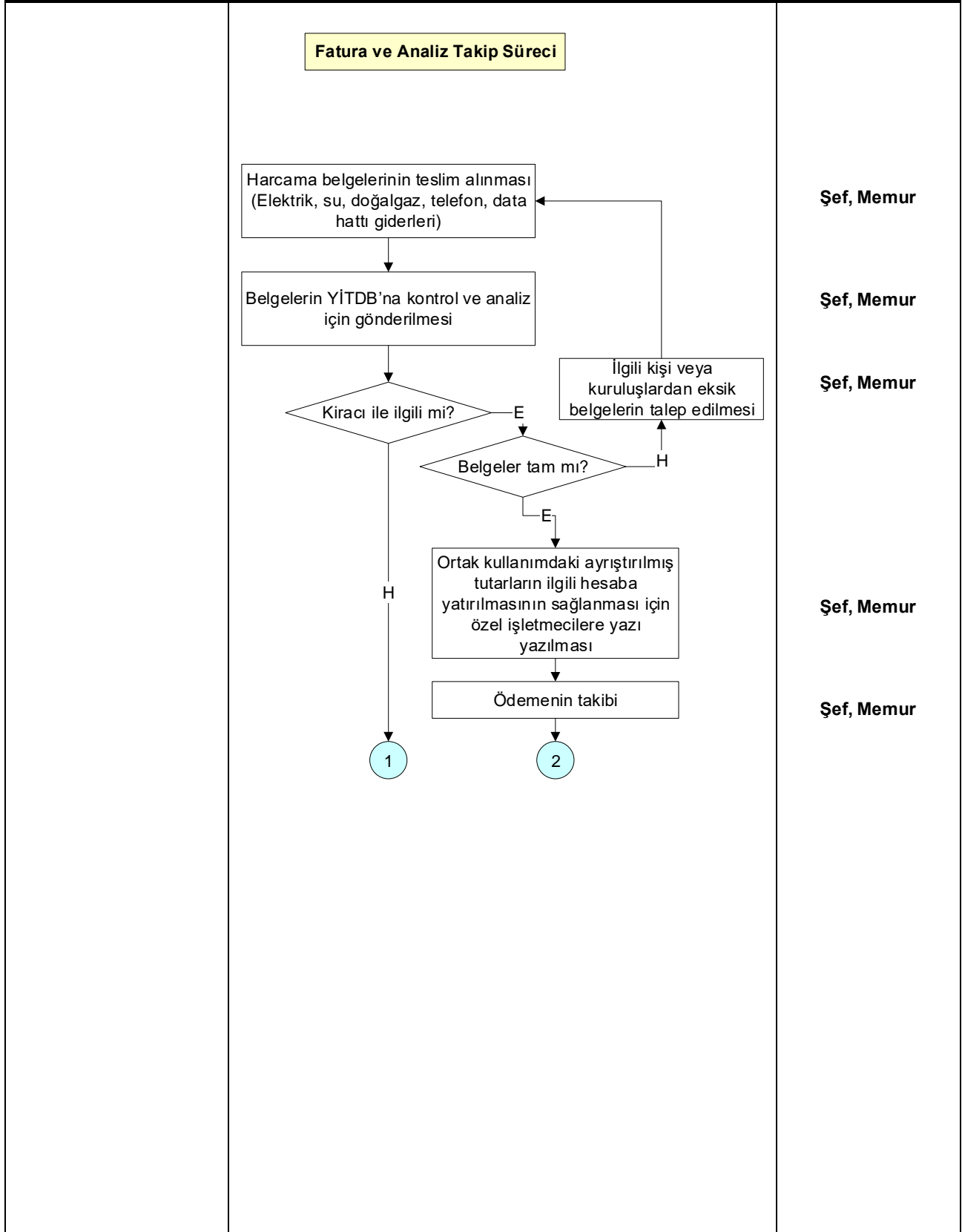


# SÜREÇ EL KİTABI

## İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-05  
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No  
4/6



Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Adı-Soyadı

H.İbrahim GÜNGÖR

Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN

Tarih ve İmza

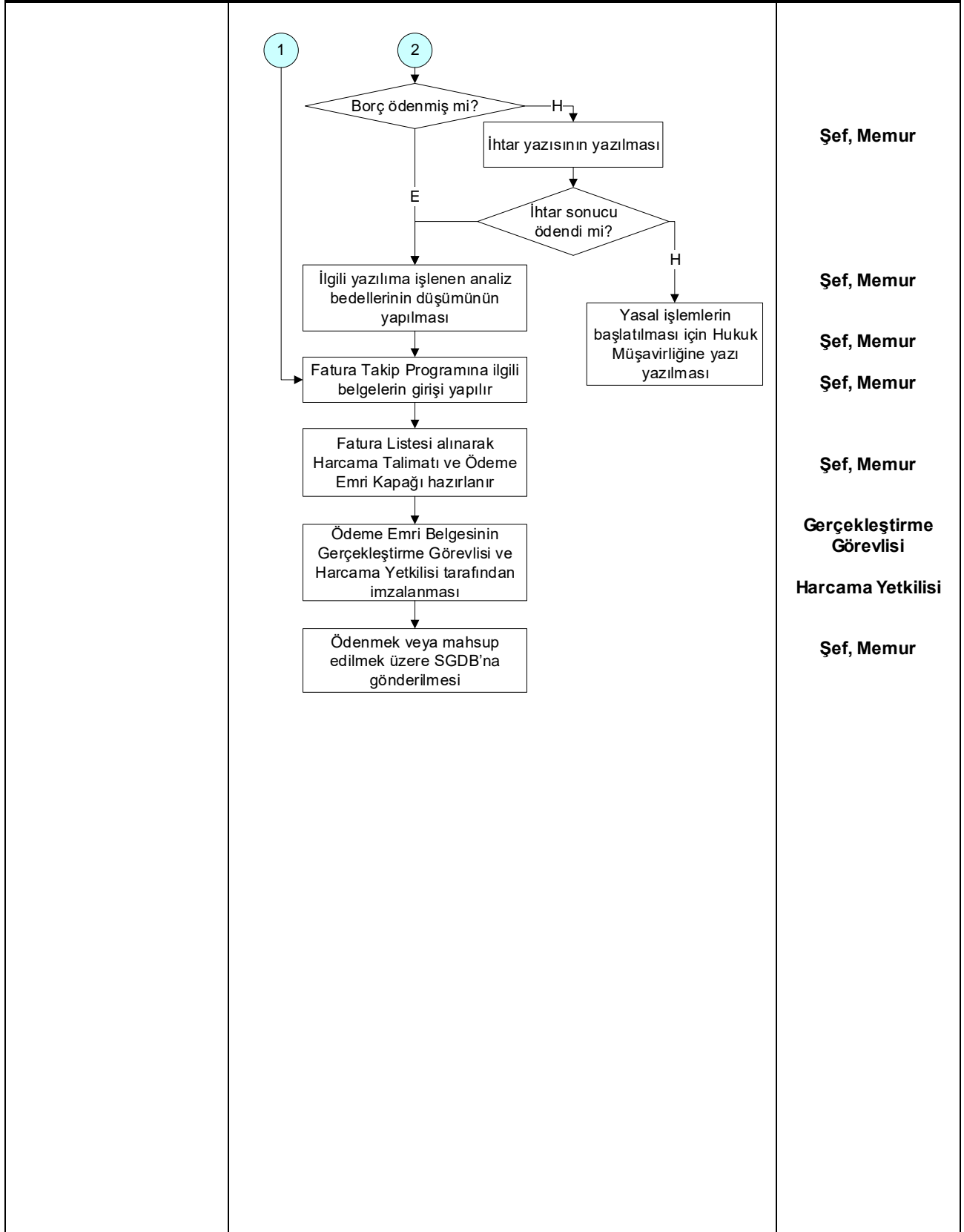


# SÜREÇ EL KİTABI

## İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-05  
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No  
5/6



Şef, Memur

Şef, Memur

Şef, Memur

Şef, Memur

Şef, Memur

Gerçekleştirme  
Görevlisi

Harcama Yetkilisi

Şef, Memur

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Adı-Soyadı

H.İbrahim GÜNGÖR

Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN

Tarih ve İmza

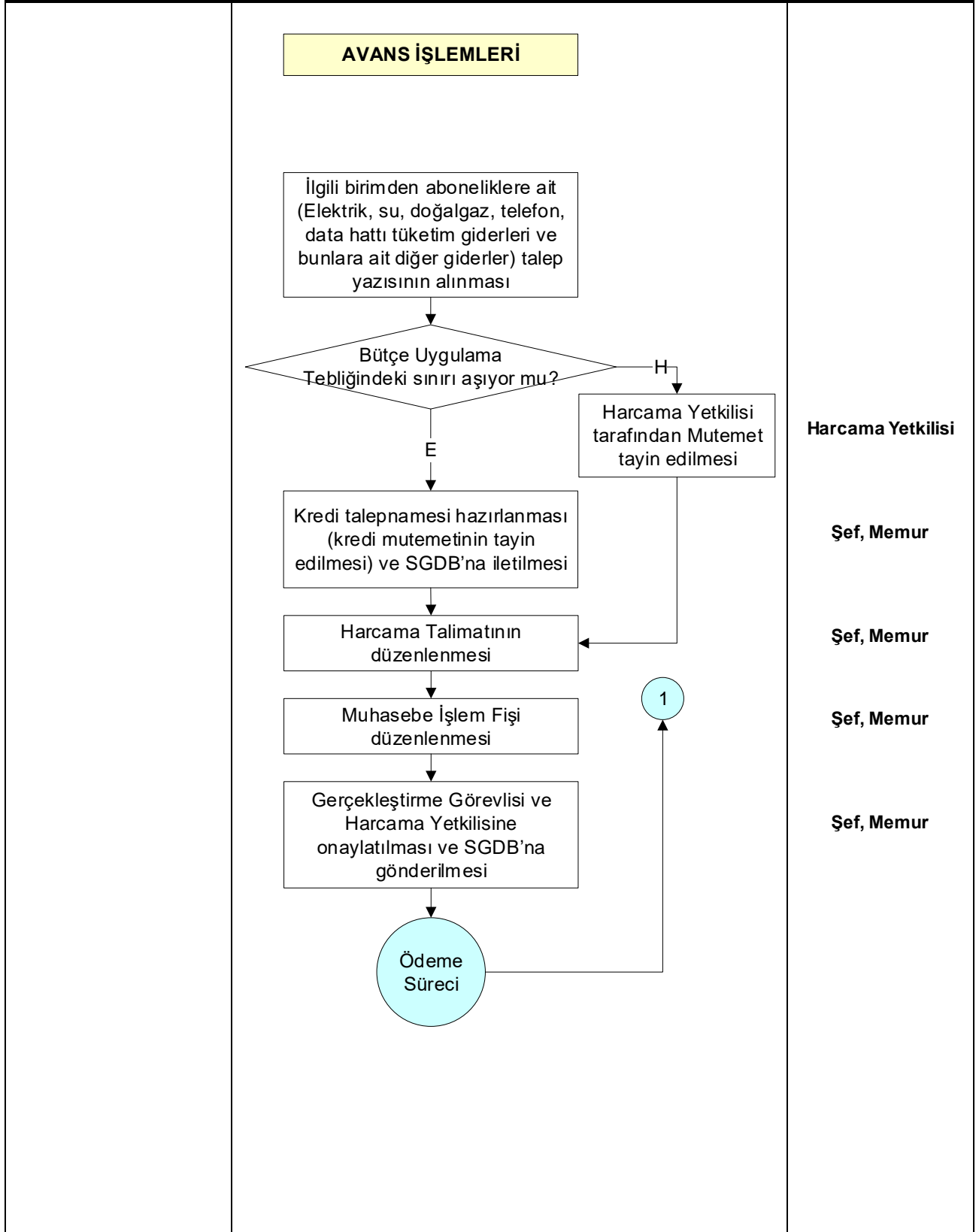


# SÜREÇ EL KİTABI

## İDARİ VE MALİ İŞLER SÜRECİ

SEK 07-02-05  
13.11.2017 Rev 02

Sayfa No  
6/6



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı		H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			