



Sürecin Tanımı	İMİDB Bütçe Hazırlama Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	07-02-10

### Sürecin Amacı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 3 yıllık bütçe hedef ve tahminlerini hazırlamak

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2		
		<ul style="list-style-type: none"><li>Orta Vadeli Program</li><li>Orta Vadeli Mali Plan</li><li>Bütçe Çağrısı</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bütçe Teklifi</li><li>Bütçe Ek Formları</li><li>Ödenek Dağılımları</li><li>Yılsonu Tahminleri</li></ul>

<b>Süreç Performans Göstergeleri</b>		4
<ul style="list-style-type: none"><li>Bütçe teklifinin belirlenen zamanda Strateji Geliştirme Daire başkanlığına iletilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Orta Vadeli Mali Program çerçevesinde birim taleplerinin belirlenen zaman çerçevesinde toplanması</li></ul>	

<b>İlgili Kanun/Standart Maddeleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li></ul>	

<b>Kullanılan Dokümanlar</b>		5
<b>Doküman Tanımı</b>	<b>Doküman Tanımı</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Bütçe Gider Fişleri</li><li>Bütçe Gelir Fişleri</li><li>Hizmet Maliyet Tespit Formu</li><li>Fiziksel Değerler Bilgi Formu</li><li>Son 2 yılın gelir – gider bilgileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özel Güvenlik Hizmetine Dair Bilgi Formu</li><li>Temizlik Hizmetine İlişkin Bilgi Formu</li><li>Tavanı Aşan Ödenek Teklifleri Formu</li><li>Özel Kalem fiş ve formlar</li></ul>	

<b>Kullanılan Kaynaklar</b>		6
<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgisayar</li><li>Bilgisayar Programları (e-Bütçe, KBS, HYS)</li><li>Faks, Telefon, E-posta</li><li>Memurlar</li></ul>		

	<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Adı-Soyadı</b>	Murat CANTAŞ	H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
<b>Tarih ve İmza</b>			

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p style="text-align: center;"><b>YATIRIM</b></p> <p>Mayıs ayı sonuna kadar Orta Vadeli Program Resmi Gazetede yayımlanmasının takibi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Tüm üniversite birimlerine 3 yıllık bilgi teknolojileri ve makine teçhizat alımı taleplerinin İMİDB'na bildirilmesi için genelge gönderilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Bilgi teknolojileri ve makine teçhizat alımı taleplerinin tüm birimlerden 1 hafta içerisinde toplanması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Listelerin toplanarak klasörlenmesi ve toplam rakamların belirlenerek hazırlanması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Toplanan bilgilerin Yapı İşleri ve Teknik DB ve SGDB'na bildirilmesi</p>	<p style="text-align: center;">Memur</p> <p style="text-align: center;">Memur</p> <p style="text-align: center;">Memur</p> <p style="text-align: center;">Memur</p> <p style="text-align: center;">Memur</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Murat CANTAŞ	H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			

