



| | | |
|----------------|---|----------|
| Sürecin Tanımı | Temizlik Hizmeti Planlama ve Talep Değerlendirme Süreci | Süreç No |
| Süreç Sahibi | 3 İdari ve Mali İşler Daire Başkanı | 07-02-06 |

Sürecin Amacı

Üniversitenin açık ve kapalı temizlenecek alanlarının tespit edilmesi ve verilecek temizlik hizmetinin planlanması

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
|  | 1 | Süreç Girdileri | Süreç Çıktıları | 2 |  |
| | | <ul style="list-style-type: none">Talep dilekçesi | <ul style="list-style-type: none">Temizlik Hizmet PlanıKomisyon RaporuTeknik Şartnameİdari Hükümler | | |

| | |
|-------------------------------|---|
| Süreç Performans Göstergeleri | 4 |
|-------------------------------|---|

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu

| | |
|-----------------------|---|
| Kullanılan Dokümanlar | 5 |
|-----------------------|---|

| Doküman Tanımı | Doküman Tanımı |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none">İhale sözleşme dokümanlarıFaturaHakediş cetveliSigorta bildirgeleriİmzalı işçi bordroları | |

| | |
|----------------------|---|
| Kullanılan Kaynaklar | 6 |
|----------------------|---|

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Fotokopi, Telefon
- Memurlar
- Temizlik işçileri

| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|--------------|------------------|------------------------------|
| Adı-Soyadı | Murat CANTAŞ | H.İbrahim GÜNGÖR | Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN |
| Tarih ve İmza | | | |

| Doküman | Akış | Sorumlu |
|---------|---|---|
| | <p>Üniversitenin açık ve kapalı temizlenecek alanlarının tespiti</p> <p>Hizmete yeni açılan alanların m² olarak tespitinin Yapı İşleri ve Teknik DB'ndan açık/kapalı alan olarak istenmesi</p> <p>Yıl içinde birimlerden gelen temizlik hizmeti talep dilekçelerinin alınması</p> <p>Dilekçenin değerlendirilmesi</p> <p>Temizlik Hizmet Planlama: - Kapalı ve açık alanların m² - Çalıştırılacak temizlik eleman sayısı - Araç</p> <p>Planlama sonucunda takip eden yılın tahmini bütçesinin oluşturulması</p> <p>Kesinleşen bütçe ödeneğine göre temizlik hizmeti planının netleştirilmesi</p> <p>Temizlik hizmet ihalesi için teknik şartname ve diğer hususların hazırlanması</p> <p>İhale işlemleri için üst yönetim onayının alınması</p> <p>Harcama Yetkilisi onayı ile temizlik ihale talep yazısının Satınalma Md.'ne iletilmesi</p> <p>Satınalma Süreci</p> | <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> |

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

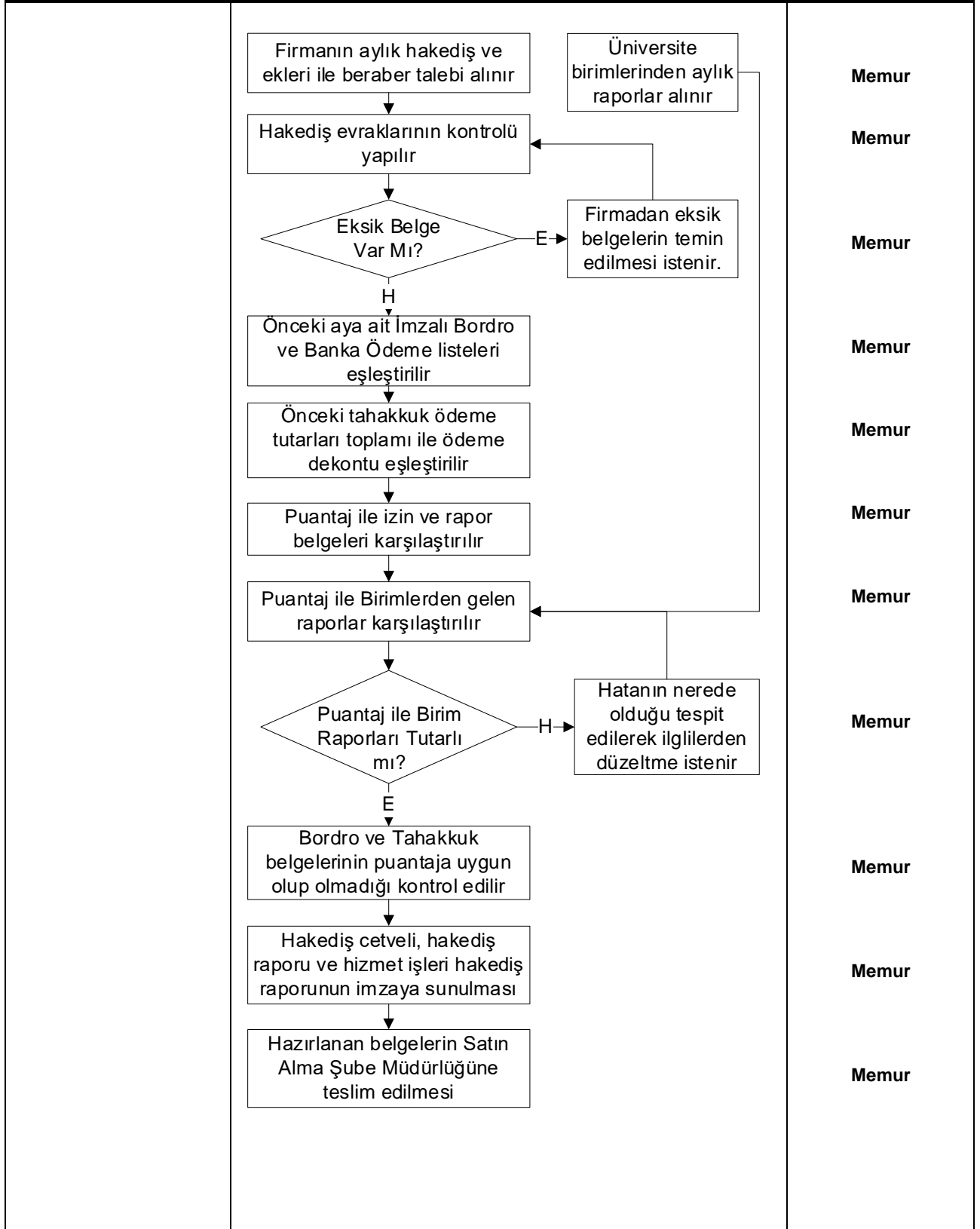
Adı-Soyadı

Murat CANTAŞ

H.İbrahim GÜNGÖR

Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN

Tarih ve İmza



| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|--------------|------------------|------------------------------|
| Adı-Soyadı | Murat CANTAŞ | H.İbrahim GÜNGÖR | Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN |
| Tarih ve İmza | | | |