



Sürecin Tanımı	Servis Hizmeti Takip ve Kontrol Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	07-02-05

Sürecin Amacı

Servis hizmetinin mevzuata uygun verilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">İhale SonucuSözleşme			<ul style="list-style-type: none">Sorunlu servislerin, yüklenici ile yapılan sözleşme hükümlerine uygun araç çalıştırılmasıYeni hat tahsis edilmesiMevcut hattın uzatılması veya değiştirilmesi

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Araçların, yüklenici ile yapılan sözleşmeye uygun çalışıp çalışmadığını gösteren puantaj formlar
- Personel memnuniyetini gösteren anketler
- Hakediş cetvellerindeki ceza miktarları

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeli Servis Yönetmeliği
- İhale Kanunu
- Trafik Kanunu
- Servis taşımacılığı ile ilgili kanun ve yönetmelikler

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman Tanımı
<ul style="list-style-type: none">Sözleşmede araçlar için istenen belgelerFirmanın ay içerisinde çalıştırmış olduğu araçların listesi	<ul style="list-style-type: none">İdarenin hazırlamış olduğu aylık araç takip çizelgesiFaturaAylık Hakediş Cetveli ve ekleri

Kullanılan Kaynaklar

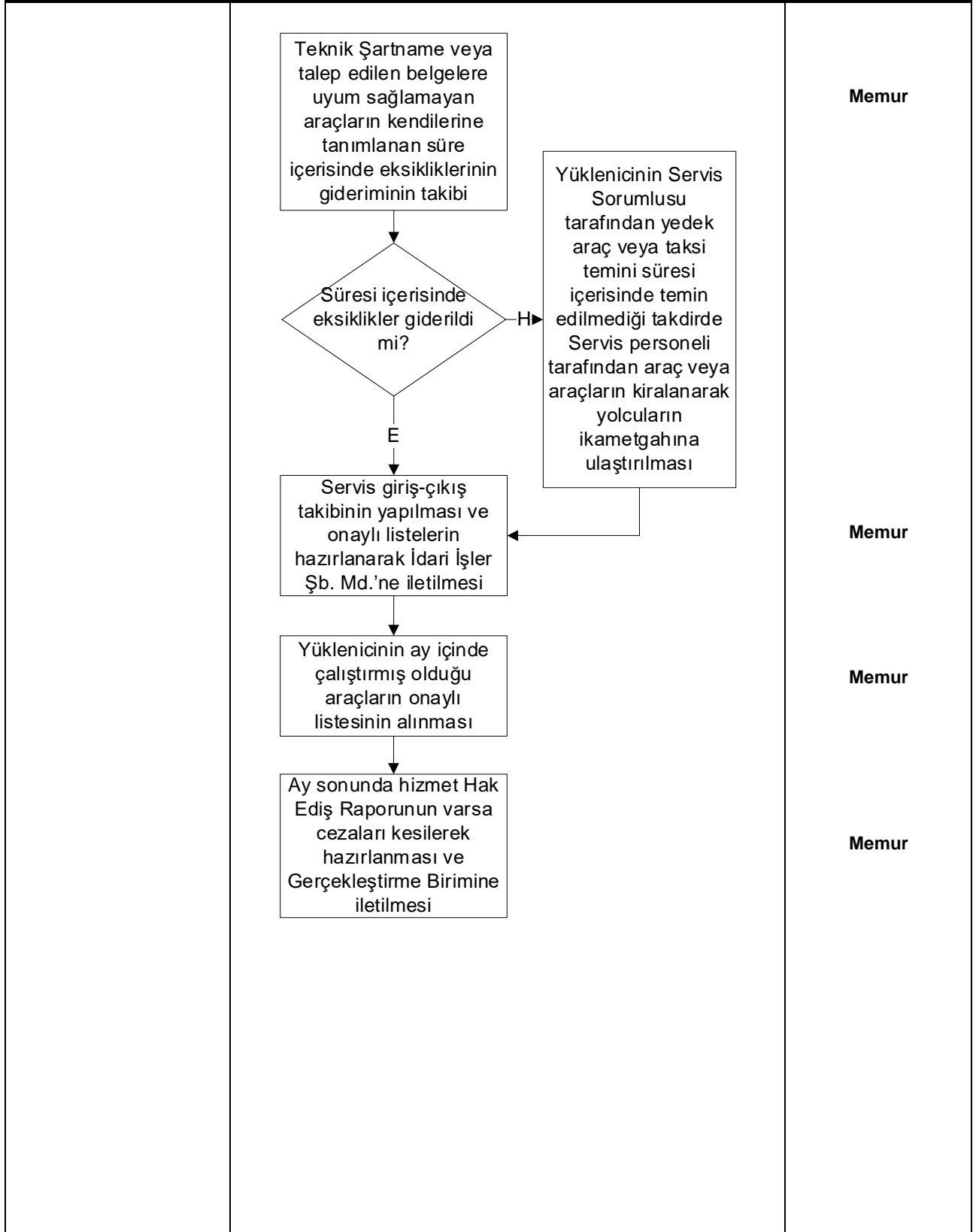
6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Fotokopi, Telefon
- Memurlar
- Yüklenicinin Üniversiteye tahsis ettiği şoförler ve sorumluları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Murat CANTAŞ	H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
<p>Uygunluk:</p> <ol style="list-style-type: none"> Araçların teknik şartnamede belirtilen kriterleri sağlanması Yol İzin Belgelerinin olması Trafik Tescil Belgesi fotokopisi Ruhsat fotokopisi Sürücünün ehliyet fotokopisi Sürücü iletişim bilgileri Sürücü psikoteknik belgesi Sürücünün sabıka kaydı GPS araç takip sistemi <p>- Kamu Kurum ve Kuruluşları Personeli Servis Yönetmeliği - Karayolları Trafik Kanunu - İBB Personel Servis Yönetmeliği - İTÜ Teknik ve İdari Şartnamesi</p>	<pre> graph TD A[İhale sonucunun sözleşme ile birlikte İdari Hizm. Şb. Md. tarafından teslim alınması] --> B[Araç muayene komisyonunun oluşturulması] B --> C[Hizmete başlayacak araçların ilk kontrolü için yükleniciye yazılı olarak gün verilmesi] C --> D[Teknik şartnameye göre araçların komisyon tarafından kontrol edilmesi] D --> E{Uygun olmayan araç var mı?} E -- E --> F[Eksiklerin giderilmesinin yükleniciden yazılı istenmesi] F --> C E -- H --> G[Araçlara çalışabilirlik onayının verilmesi] G --> H[Başlangıç tarihinde park alanında peron sırasına göre araç diziminin sağlanması] H --> I[Yüklenicinin Yerleşke Servis Sorumlularının belirlenmesi ve idareye bildirilmesi] I --> J[Personel servise biniş veya servis çıkış saati takibi] J --> K((1)) </pre>	<p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Komisyon</p> <p>Memur</p> <p>Komisyon</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Murat CANTAŞ	H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Murat CANTAŞ	H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			