



Sürecin Tanımı	Lojman Yönetimi Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	07-02-02

Sürecin Amacı

Kamu konutlarına tahsislerin mevzuata uygun yapılması, kontrol edilmesi ve tahliye süreci

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2		
		<ul style="list-style-type: none">Yeni lojman talep dilekçesiYeni lojman bildirim yazısıLojmanda oturanların talep ve istek dilekçeleri				<ul style="list-style-type: none">Konut ihtiyacı bulunan personele lojman tahsis edilmesiTahsis edilen lojmanların personelden geri alınmasıGelen taleplerin ilgili birimlere iletilmesi

Süreç Performans Göstergeleri					4
		<ul style="list-style-type: none">Gelen taleplerin ne kadarı değerlendirildi ve ne kadarına çözüm üretildiğini gösteren iş takip formlarıKonut sayısındaki artış/azalış			

İlgili Kanun/Standart Maddeleri					
<ul style="list-style-type: none">Kamu Konutları YönetmeliğiİTÜ Kamu Konutları Esasları					

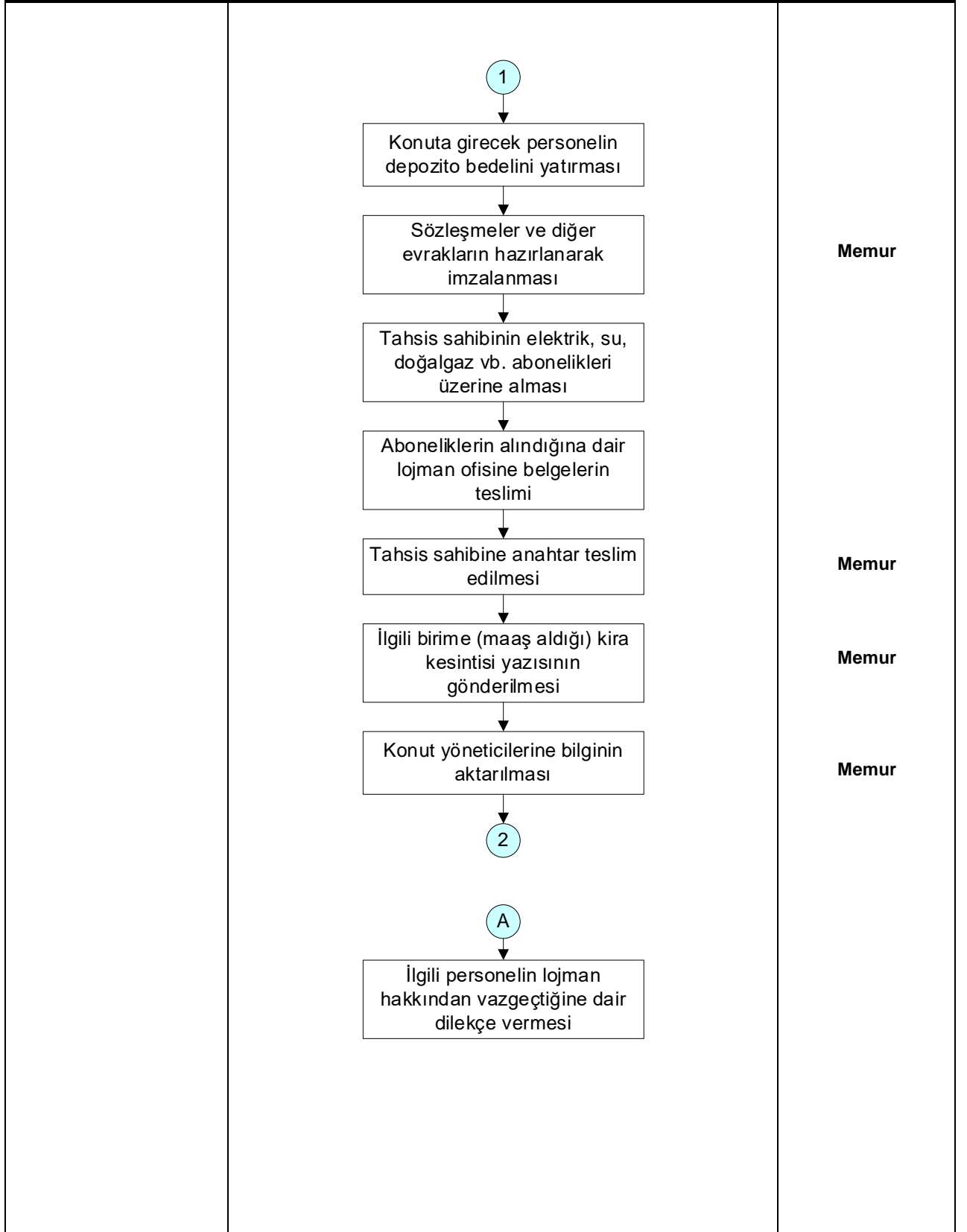
Kullanılan Dokümanlar					5
Doküman Tanımı		Doküman Tanımı			
<ul style="list-style-type: none">Talep dilekçeleriBaşvuru formlarıBirim başvuru puan listesi		<ul style="list-style-type: none">Sıra tahsisli başvuru puanlama cetveliKonut giriş sözleşme evraklarıKonut geri alma tutanağı			

Kullanılan Kaynaklar					6
<ul style="list-style-type: none">Bilgisayar, Bilgisayar ProgramlarıFaks, Telefon, FotokopiMemurlar					

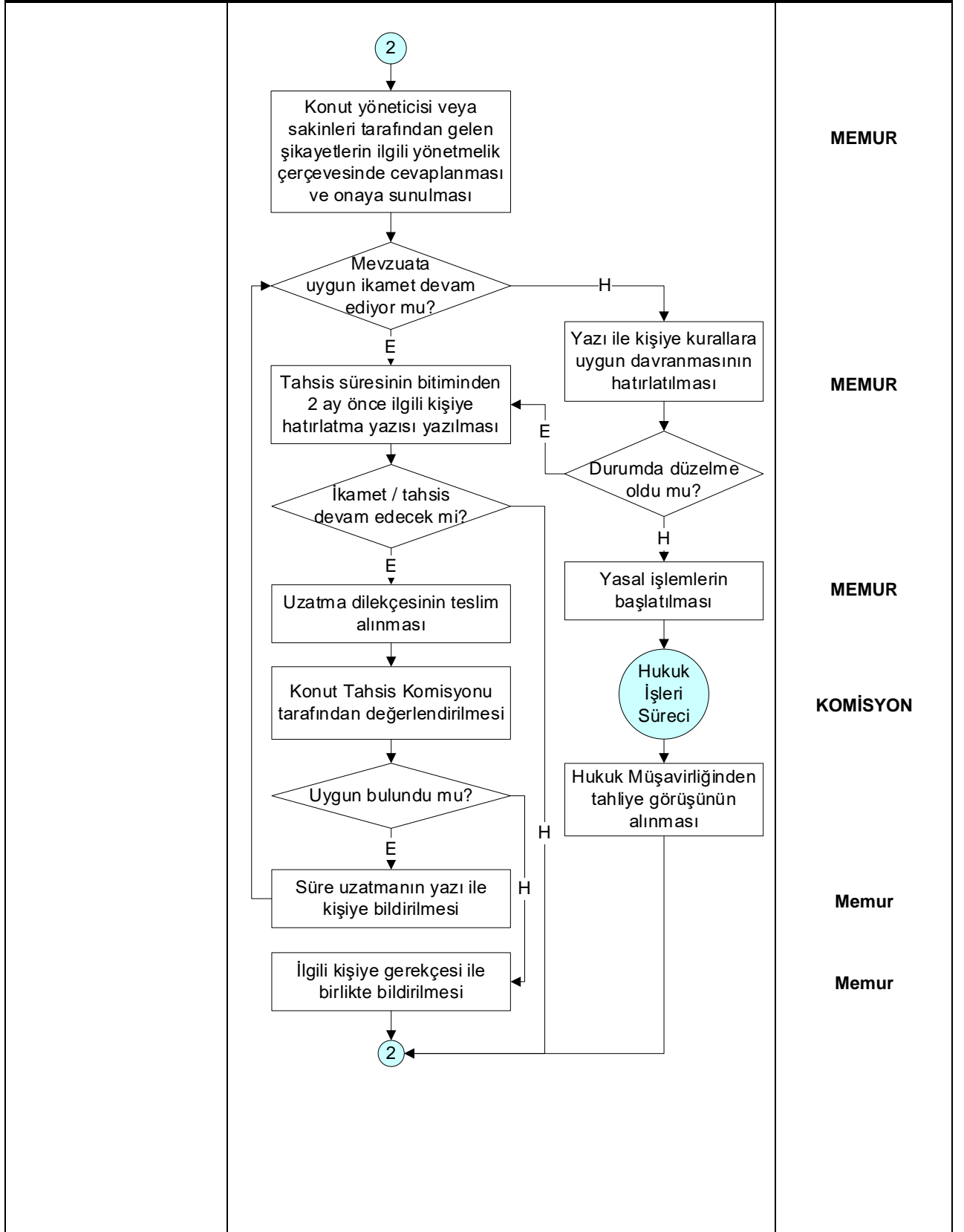
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Murat CANTAŞ	H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Rektörlükten tüm birimlere lojman başvurularının başladığına dair basılı ve elektronik ortamda yazının gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Üst Yöneticinin belirlediği tarih sonuna kadar lojman başvuru formlarının birimlerce toplanması</p> <p>↓</p> <p>Toplanan başvurular birim komisyonunca değerlendirilecektir</p> <p>↓</p> <p>Puan sırasına göre listelenerek lojman ofisine bildirilir</p> <p>↓</p> <p>Listeler Rektörlük Konut Tahsis Komisyonuna sunulur</p> <p>↓</p> <p>Rektörlük Konut Tahsis Komisyonu tarafından değerlendirmelerin yapılması (Akademik ve İdari olarak)</p> <p>↓</p> <p>Puan cetveline göre kişilere tahsis edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Lojman tahsisinin elektronik ortamda kişiye tebliğ edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Lojmanı kabul etti mi?</p> <p>E 1</p> <p>H A</p>	<p>Memur</p> <p>Komisyon</p> <p>Komisyon</p> <p>Komisyon</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Murat CANTAŞ	H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Murat CANTAŞ	H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

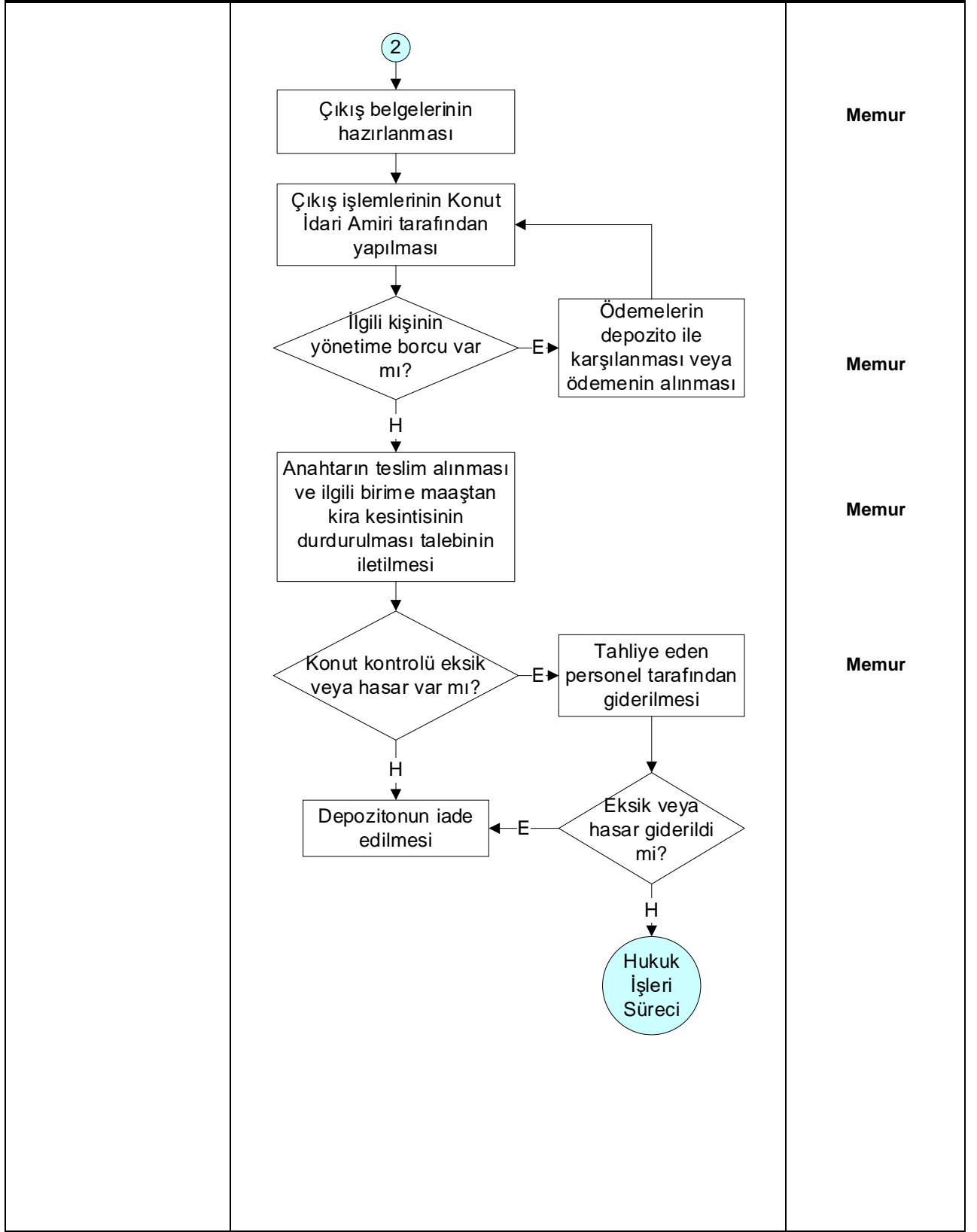
Adı-Soyadı

Murat CANTAŞ

H.İbrahim GÜNGÖR

Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN

Tarih ve İmza



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Murat CANTAŞ	H.İbrahim GÜNGÖR	Prof.Dr. Mustafa Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			