

KAMU HİZMET ENVANTERİ																				
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANAN LAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
İş 01 SEK 07-02-01	38070904	Konuya Uygun Kod	Gelen Evrak Kaydı Oluşturma	Başkanlığımıza Resmi olarak Gelen Evrakların Birimlere Havale Edilmek Üzere Kaydedilmesi		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na Bağlı Birimler	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Basılı Evrak • Dilekçe • Evrakın Konusuna Göre İstenilen Belgeler Değişmekte.	İMİD Başkanlığı	• Memur • Daire Başkanı • Şube Müdürü				10 Dakika	~ 3000	Sunuluyor (Ebys)	
İş 02 SEK 07-02-01	38070904	Konuya Uygun Kod	Giden Evrak Kaydı Oluşturma	Başkanlığımızdan Resmi olarak Gönderilmesi Gereken Evrakların Kayda Alınmak Üzere Kaydedilmesi		Tüzel ve Gerçek Kişiler	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Evrakın Konusuna Göre İstenilen Belgeler Değişmekte.		Yok				10 Dakika	~ 600	Sunuluyor (Ebys)	
İş 03 SEK 07-02-01	38070904	903.05.01		İMİD kadrosunda Görev Yapmakta Olan Personellerin Yıllık İzinlerin Takibi ve Personel Sistemine Kayıt Edilmesi		İMİD Kadrosunda Görevli Personeller	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Yıllık İzin Formu	İMİD Başkanlığı	Yok				10 Dakika	500	Sunulmuyor	
İş 01 SEK 07-02-02	38070904	809.01	Taşınır mallarının kaydı,muhafazası	Üniversitemiz fakülteler Rektörlük ve bağlı birimlerinin makine teczihat ve demir baş alımları ve rektörlük bağlı birimlerinin tüketime yönelik mal ve malzeme alım işlerinde depoya teslim almak ,dağıtım ve taşınır işlem giriş ve çıkış işlemleri takip ve kontrolü	• Taşınır Mal Yönetmeliği • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • İdari İşler Hizmet Kalitesi • Mevzuat Bilgisi ve Uygulama • 657 Sayılı Kanuna Tabii olma	İTÜ Akademi ve idari personel ile öğrenciler	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Onay Belgesi • Fatura • Muayene ve Kabul Tutanağı	Yazı İşleri Müdürlüğü	• Memur • Ayniyat saymanı • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yrd. • Genel Sekreter • Rektör	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi	15 Gün	~ 2 Gün	950-980 Adet Taşınır İşlem Fişi	Sunuluyor (Kbs,Ebys, Tkys)	
İş 02 SEK 07-02-02	38070904	809.02	Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi Giriş/Çıkış Zimmet İşlemleri	Taşınır malların kaydı muhazası ve kullanımı ile ilgili bilgilerin kayıt altına alınması	• Taşınır mal yönetmeliğinin 12 ile 19 arasındaki maddeleri • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İTÜ Akademi ve idari personel	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Muayene Raporu • Fatura	Yazı İşleri Müdürlüğü	• Ayniyat Saymanı • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yrd. • Genel Sekreter • Rektör	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi	15 Gün	~ 2 Gün	950-980 Adet Taşınır İşlem Fişi	Sunuluyor (Kbs,Ebys, Tkys)	
İş 03 SEK 07-02-02	38070904	809.03/809.04	Taşınır mal işlemleri	Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır kesin Hesabı yıl sonu sayım döküm ve yönetim hesabı	• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Taşınır kayıt kontrol kalitesi	İTÜ Akademi ve idari personel	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		İMİD Başkanlığı	• Muayene Kabul Komisyonu • Şube Müdürü • Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün	~ 2 Gün	1 sefer 2 dosya	Sunuluyor
İş 01 SEK 07-02-03	38070904	813.01.02 Lojman 813.01.02.01 Müracat 813.01.02.02 Tahsis 813.01.02.03 Tahliye	Lojman hizmetleri	Üniversitemize ait lojmanların mevzuat çerçevesinde sırası gelen tüm idari ve akademik personele tahsisi ve takibi	• 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu • Kamu Konutları Yönetmeliği • 294 sayılı Millî Emlak Genel Tebliği • Diğer ilgili alt mevzuat	İTÜ Akademik ve İdari personel	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Lojman başvuru formu • Tapu bilgileri • Makale, Yayın, Kitap, Patent, AB, TUBİTAK, DPT Proje yürütücüsü olduğuna ait belgeler	Kadroların bağlı olduğu birimlere online başvurular	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yrd. • Genel Sekreter • Rektör Yrd. • Rektör	Gerektiğinde tüm birimler ve ilgili tüm personel		1 yıl (yapılan başvurular 1 yıl boyunca değerlendirilir)	10 Gün	750-1000	Sunuluyor	
İş 01 SEK 07-02-04	38070904	802	Personel Taşıma Hizmeti İdari ve Teknik Şartnamenin Hazırlanması ve Gerekli İzinlerin Alınması	Üniversitemiz Ayazağa Şehiriçi ve Tuzla Yerleşkelerinde çalışan personelin işe geliş ve gidişlerini teminen Personel taşıma hizmeti alımı işinin takip ve kontrolü	• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesi • 237 Sayılı Taşıt Kanunu • Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmeti Yönetmeliği • 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği • İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kararları • Diğer ilgili Alt Mevzuat	İTÜ Akademik ve İdari Personel • Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izin verilen personel	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Servis Güzergah Listesi • Büyükşehir Belediye Başkanlığı Servis İhdası Yazısı Cevabı • Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Servis İzin Yazısı Cevabı	Yazı İşleri Müdürlüğü	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yard. • Genel Sekreter	İlgili Birim	İlgili Kurumlar	En fazla 3 Yıla kadar Yükleme yapılabilir - Yıllık olarak çıkarılan servis ihalelerinde 2 Yılda bir ilgili Bakanlıktan izin alınması zorunludur.	2-3 Ay	3-5	Sunuluyor (Ebys)	

İş 02 SEK 07-02-05	38070904	802	Personel Taşıma Hizmeti	•Üniversitemiz Ayazağa Şehirçi ve Tuzla Yerleşkelerinde Hizmet veren servis araçlarının günlük (Giriş-Çıkış) puantajlarının tutulması •Sistem üzerinden alınan verilerin karşılaştırılması •Servis İsim Listelerinin Güncellenmesi (Personel Portalı Üzerinden Takip edilmesi) • Servis araçları özlük dosyalarının Takip ve Kontrolü •Servis alanında personel servis araçlarının takip ve kontrolünün yapılması •Gelmeyen servis araçlarının takibinin yapılması tutanaklarının tutulması ve taksit ücretlerinin ödenmesi	Hizmet Alım Sözleşmesi İdari ve Teknik Şartname	•İTÜ Akademik ve İdari Personel •Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izin verilen personel	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Servis Araçları Yerleşke giriş çıkış raporu •GPS Takip Cihazı raporu • Servis aracı kayıt dilekçesi	Yazı İşleri Müdürlüğü -Personel Servis Ofisi	Memur/Şef	İlgili Birim	Yüklenici Firma	Hergün 2-3 Saat	İş Günü	1000-1500	Sunuluyor (Ebys)
İş 03 SEK 07-02-05	38070904	802	Personel Taşıma Hizmeti	•Servis Hizmeti Hakediş Evrakının Hazırlanması (Kabul Tutanağı, Hakediş Raporu, Hakediş Cetveli vs.)	Hizmet Alım Sözleşmesi İdari ve Teknik Şartname	•Yüklenici Firma	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	•FATURA •FİRMANIN YAZDIĞI HAKEDİŞ HAZIRLAMA DİLEKÇESİ •İNTERNETTEN ALINAN VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ •SGK BORÇLU YOKTUR	Personel Servis Ofisi	Memur/Şef-Şube Müdürü-Daire Başkanı	İlgili Birim	Yüklenici Firma	Her Ay 3 İş Günü	1 Hafta	12	Sunuluyor (Ebys)
İş 04 SEK 07-02-05	38070904	802	Personel Taşıma Hizmeti	Personel Servis Araçları ve Güzergah ile ilgili Talep ve Dilekçeler	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	•İTÜ Akademik ve İdari Personel •Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izin verilen personel	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Talep Dilekçeleri-Talep edilen Güzergah Krokileri	Yazı İşleri	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yrd. • Genel Sekreter • Rektör Yrd.	İlgili Birim yada İlgili Personel	Yüklenici Firma	15 İş günü	30 Gün	100-150	Sunuluyor (Ebys)
İş 05 SEK 07-02-05	38070904	802	Personel Taşıma Hizmeti	Sistem Üzerinden Servis ile ilgili gelen İTÜ Yardım Bileti Talepleri	Rektörlük	•İTÜ Akademik ve İdari Personel •Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izin verilen personel	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Sistem Üzerinden Gelen Talep Yazıları	Personel Servis Ofisi	Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı	İlgili Personel		Gün İçerisinde	Günlük 1 Saat	1000-1200	Sunuluyor (Yardım İTÜ Portalı)
İş 01 SEK 07-02-05	38070904	841.02..17	Tahakkuk	Elektrik, Doğalgaz, Su, Telefon ve Data Abonelik Ödemeleri ve Takibi	5018 Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu	İlgili Kuruluşlar	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Faturalar	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Gerçekleştirme Görevlisi • Daire Başkanı	Fatura Kontrolü için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Elektrik, Doğalgaz, Su, Telefon ve Data Faturaları için ilgili Kuruluşlarla Yazışmalar.		7-20 Gün	6240	Sunuluyor (Ebys,Mys,Fatura Programı)
İş 02 SEK 07-02-05	38070904	756.02	Taşınmazların Kiralanması	İTÜ ve Hazineye ait Taşınmazların Kiraya verilmesi	• 2886 Devlet İhale Kanunu'nun 51.maddesi • Hazine Taşınmazları İdaresi Hakkında Yönetmelik • İTÜ Taşınmaz Kiralama Yönergesi	Kiracı Firmalar ve İTÜ Mensupları	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Talep Dilekçesi	Yazı İşleri	• Memur/Şef • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter	• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	• Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı • Rektörlük Makamı • Kiracı Firmalar		30 Gün	Yıllık ortalama 50 ihale, her ihalede 25 işlem toplam 1250 işlem	Sunuluyor (Ebys,Taşınmaz Programı)
İş 01 SEK 07-02-06	38070904	934.01	Satınalma İşlemleri	Mal ve Malzeme alımı (Doğrudan temin yöntemi ile)	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (mad. 22) • 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • M.H.B.Y	Üniversite	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Teknik Şartname (Mal ve malzemenin niteliğine göre ilgili birimden)	Yazı İşleri Müdürlüğü	• Bilgisayar İşletmeni • Muayene Kabul Komisyonu • Şube Müdürü • Daire Başkanı	İlgili Birim	İlgili Firma		15 İş Günü	100	Sunuluyor (Ebys)
İş 02 SEK 07-02-06	38070904	934.02	Satınalma İşlemleri	Hizmet alımı (Doğrudan temin yöntemi ile)	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (mad. 22) • 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • M.H.B.Y	Üniversite	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Teknik Şartname veya keşif (Hizmetin niteliğine göre ilgili birimden)	Yazı İşleri Müdürlüğü	• Bilgisayar İşletmeni • Muayene Kabul Komisyonu • Şube Müdürü • Daire Başkanı	İlgili Birim	İlgili Firma		30 Gün	50-60	Sunuluyor (Ebys,Mys)

İş 03 SEK 07-02-06	38070904	934.99	Satınalma İşlemleri	Makine Teçhizat bakım onarım sözleşme	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (mad. 22) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu M.H.B.Y 	Üniversite	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> Talep Yazısı Teknik Şartname Sözleşme için İstenilen belgeler 	Yazı İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Muayene Kabul Komisyonu Şube Müdürü Daire Başkanı 	İlgili Birim	İlgili Firma	En Fazla 1 sene	20	Sunuluyor (Ebys,Mys)	
İş 04 SEK 07-02-06	38070904	934.01.01 934.02.01	İhale Başlangıcı	Üniversitemizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 Kamu İhale Kanunu kapsamında mal ve hizmet alımı yapılması	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 	Kurum	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> Talep yazısı Teknik Şartname Olur Yazısı 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter Rektör 	<ul style="list-style-type: none"> Talep Eden Birim Rektörlük Makamı 	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli Görüldüğü Durumlarda Yerel İdare Makamları 	60 Gün	5	Sunuluyor (EBYS, EKAP)	
İş 05 SEK 07-02-06	38070904	934.01.02 934.02.02	İhale Onay Belgesi	Alımı Yapılacak Mal ve Hizmetin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince Bütçe Uygunluğunun Onaylanması	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 	Kurum	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	İhale Onay Belgesi	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 			2 Gün	5	Sunuluyor (EKAP)	
İş 06 SEK 07-02-06	38070904	934.01 934.02	İhale Dökümanları	İhalede Gerekli Olan Belgelerin Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 	Kurum	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 			5 Gün	5	Sunuluyor (EKAP)	
İş 07 SEK 07-02-06	38070904	934.01 934.02	İhale Teklif Alma ve Değerlendirme	İhalede istekli olan firmaların sunmuş olduğu tekliflerin teslim alınması ve görevli ihale komisyonunca uygunluğunun denetlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 	Kurum	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> İhale Tutanakları İstekli Teklif Zarfları (Şartnamede İstenen Tüm Belgeler) 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü İhale Komisyonu Harcama Yetkilisi 			5 Gün	5	Sunuluyor (EKAP)	
İş 08 SEK 07-02-06	38070904	934.01.16 934.02.16	İtirazlar	İstekli firmaların ihale sonucuna yaptıkları itirazlar	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 	Kurum	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> İtiraz Dizi Pusulası Gerekli Belgeler 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü İhale Komisyonu Harcama Yetkilisi 	<ul style="list-style-type: none"> Hukuk Müşavirliği İç Denetim Birimi Teknik Şartnameyi Hazırlayan Birim 	10 Gün	7 Gün	2	Sunuluyor (EKAP)	
İş 09 SEK 07-02-06	38070904	934.01.17 934.02.17	Sözleşme	İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile sözleşme imzalanması	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> Kurum Yüklenici Firma 	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> Vergi ve SGK Borcu Yoktur Belgeleri Kesin Teminat Mektubu İhalelerden Yasaklı Olmadığına Dair Belge Ticaret Sicil Gazetesi İmzaya Yetkili Olduğuna Dair Belge Ödediği Yasal Yükümlülüklerin Dekontları 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Harcama Yetkilisi 	Hizmet Alımlarında SGK	12 Gün	12 Gün	5	Sunulmuyor	
İş 10 SEK 07-02-06	38070904	934.01.18	Teminat İadeleri	İstekli olabilmek için verdikleri Geçici ve Yüklenici olabilmek için verdikleri kesin teminatların firmalara iade edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5510 Sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU 	İstekli yada yüklenici firmalar	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> Talep Dilekçesi SGK İlişiksiz Belgesi 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sosyal Güvenlik Kurumu	<ul style="list-style-type: none"> Geçici Teminat İadesi 3 Gün Kesin Teminat İadesi 60 Gün 	25	Sunuluyor (Ebys)	
İş 11 SEK 07-02-06	38070904	934.01.19 934.02.19	Hakediş Ödemeleri	İhaleye ait alınan Mal veya Hizmetin belirlenen periyotlar ile ödenmesi	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu 	Yüklenici firma	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> Fatura Hakediş Hizmet İşleri Kabul Tutanağı Vergi ve SGK Borcu Yoktur Belgeleri Muayene Raporu TİF 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		5 Gün	5 Gün	200	Sunuluyor (Ebys,Mys)

SEK 07-02-06	İş 12	38070904	934.99	Kurum İçi ve Dışı Yazışmalar	Gerekli görülen durumlarda yapılması gereken tüm yazışmalar	<ul style="list-style-type: none"> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kanu İhale Sözleşmeleri Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> İstekli ve yüklenici firma Kurum Banka SGK 	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı 	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> SGK Banka Gerekli Görülen İlgili Kurumlar 	10 Gün	80	Sunuluyor (Ebys)	
SEK 07-02-07	İş 01	38070904	900.99	Maaş İşlemleri	İdari ve mali işler Daire Başkanlığına bağlı personelin Maaşlarının tahakkuk ettirilmesi	657 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun	İdari Personel	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					<ul style="list-style-type: none"> *PDB Kıdem Listeleri ve belgeler *Hukuk Müşavirliğinden gelen icra ve nafaka mahkeme kararları. *Lojman Ofisinden gelen kesinti yazıları *Kişi Dilekçe Bildirim ve diğer maaşı etkileyecek belgeler 	<ul style="list-style-type: none"> *Personel Daire Başkanlığı *Yazı İşleri Müdürlüğü * İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 	<ul style="list-style-type: none"> *Maaş Mutemeti *Şube Müdürü *Daire Başkanı 	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Gerektiğinde Hukuk Müşavirliği 	İcra Daireleri	5-7 İş Günü	12	Sunuluyor (Kbs,Mys,Maaş Programı)
SEK 07-02-07	İş 02	38070904	841.00	Bütçe İşlemleri	İdari ve mali işler Daire Başkanlığı bütçesinin hazırlanması, kullanılması gerektiğinde revize ve aktarım istenmesi	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Daire Başkanlığı	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					<ul style="list-style-type: none"> Orta Vadeli Mali Plan ve 3 yıllık Bütçe Çağırısı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bildirdiği bütçe rakamları 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> *Bütçe Şefi *Şube Müdürü *Daire Başkanı 	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Birimler 		<ul style="list-style-type: none"> *Bütçe Hazırlama 20 İş Günü *Yazışma vb. ihtiyaç doğrultusunda a yıl boyunca 	25-30	Sunuluyor (Ebys,Mys)
SEK 07-02-07	İş 03	38070904	903.07	Yolluk Ödemeleri	İdari ve Akademik personelin Yurt içi ve Yurt dışı görevlendirme ödemeleri ve sürekli görev yolluklarının ödenmesi	6245 sayılı Harcırah Kanunu	İdari ve Akademik Personel	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					Şahıs bildirimleri ve eki kanıtlayıcı belgeleri	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> *Bilgisayar İşletmeni *Şube Müdürü *Daire Başkanı 			3 Gün	300-350	Sunuluyor (Ebys,Mys)
SEK 07-02-07	İş 04	38070904	813.02	Temsil Ağırhlama Ödemeleri	Üniversitemizin tanıtımı adına yapılan harcamaların tahakkuku	Ödemelere ilişkin yürürlükteki kanun ve yönetmelikler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					* Talep Yazısı	Genel Sekreterlik	<ul style="list-style-type: none"> *Bilgisayar İşletmeni *Şube Müdürü *Genel Sekreter Yrd. 			10 Gün	20-35	Sunulmuyor
SEK 07-02-07	İş 05	38070904	730.02	Transferler	Üniversitemizin üyeliği olan uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı ödemeleri	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Ödemelere ilişkin yürürlükteki kanun ve yönetmelikler	İTÜ	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					* Fatura	Genel Sekreterlik	<ul style="list-style-type: none"> *Bilgisayar İşletmeni *Şube Müdürü *Genel Sekreter Yrd. 			1/2 Gün	10	Sunulmuyor
SEK 07-02-08	İş 01	38070904	641/846 İcra 900 Personel İşleri 902 Personel Alımları 903 Personel Özlük İşleri 917 Sosyal Güv. Kaps. Yap. İşler 929 Personelle İlgili Diğer İşler	Maaş ve Özlük işleri	<ul style="list-style-type: none"> Sürekli İşçi Kadrosunda çalışan Personellerin Özlük ve Maaş işleri Maaş İcra Takibi Sgk Bildirimleri Oks Bildirimi İzin Takibi Disiplin Soruşturması Kıdem Tazminatı Ödeme İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> 696 sayılı Khk 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 657 sayılı Devler Memurları Kanunu 	İTÜ Sürekli İşçi Kadrosunda Çalışan Personeller	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	<ul style="list-style-type: none"> Puantaj Kayıtları Aile Durum Bildirimi Yıllık İzinler Sağlık Raporları Tutunaklar Bireysel Dilekçeler İcra Dosyası 	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur/Şef Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter Rektör Yrd. Rektör 	Gerektiğinde tüm birimler ve ilgili tüm personel	<ul style="list-style-type: none"> Sgk Müdürlüğü İcra Daire Müdürlükleri Mahkemeler 	30 günde bir	7 Gün	2000-3000	Sunuluyor (Ebys,Mys)
SEK 07-02-09	İş 01	38070904	808	Temizlik Malzeme Dağıtımı	Üniversitenin açık ve kapalı temizlenecek alanlarının tespit edilmesi ve verilecek temizlik hizmetinin planlanması, Birimlerin ihtiyacı doğrultusunda temizlik malzeme dağıtımı.	İhtiyaç doğrultusunda tedarik edilen malzemelerinin birimlere dağıtımı	Fakülteler, Yükseköğretim Birimleri	İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Talep yazısı	İMİD Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> Memur Şube Müdürü Daire başkanı Genel Sekreter Yardımcısı 			15 İş Günü	12	Sunuluyor (Ebys)	